



Samenlevingsopbouw Gent vzw

heeft een boeiende uitdaging voor een medewerker algemene diensten

1. Functiecontext

De functie medewerker algemene diensten is per definitie tijdelijk in onze organisatie. Het is de bedoeling dat de medewerkers ruimte en tijd krijgen om hun eigen toekomstig loopbaanpad te verkennen en zich daarop te vormen. Hiertoe voorziet de organisatie de nodige vorming, opleiding en ondersteuning.

De functie staat en valt met de erkenning van de organisatie binnen de lokale diensteneconomie.

In bepaalde werkingen wordt geëxperimenteerd met een aanbod van diensten dat gericht is op de wijkbewoners.

Het is binnen deze projectcontext en deze experimentele omgeving dat de medewerker algemene diensten wordt ingezet.

2. Taakomschrijving

Het takenpakket varieert naargelang het project waar je wordt ingezet (zie specifieke bijlage voor jouw project).

Kern van elk takenpakket is echter het garanderen van een aantal uitgewerkte diensten aan bewoners.

3. Plaats in het organogram

De medewerker algemene diensten wordt toegevoegd aan één of meerdere projecten. Hij/zij wordt begeleid door een opbouwwerker op de werkvloer en ondersteund in zijn toekomsttraject door een opbouwwerker die daartoe specifiek wordt ingezet.

De medewerker algemene diensten staat onder algemene leiding van de beleidsmedewerker in wiens programma hij/zij wordt ingezet.

4. Profiel

De medewerker algemene diensten is per definitie iemand die bij aanvang zich ver van de arbeidsmarkt bevindt en dat als een probleem ervaart. Het is iemand die niet bang is de handen uit de mouwen te steken, die wil bijleren en die open staat voor mensen en meningen.

Functiespecifieke competenties :

- Je hebt een goede fysieke conditie
- Je werkt graag buiten, ook in minder goede weersomstandigheden
- **Je hebt interesse voor planten, park- en groenonderhoud of voor ...**
- Kennis Nederlands: je kunt een eenvoudig gesprek voeren in het Nederlands, je kan instructies in het Nederlands gegeven begrijpen en bevragen,
- Je kunt eenvoudige berekeningen uitvoeren
- Je gaat vriendelijk en gepast om met klanten
- Je werkt graag samen

- Je neemt verantwoordelijkheid
- Je respecteert de veiligheidsvoorschriften
- Je staat open voor evaluatie, individuele begeleiding en vorming (technisch, algemeen, sollicitatietraining)

Houding (reeds aanwezig of potentieel ervoor open staan= bereid dit als ambitie te verwerven)

- Klantvriendelijkheid komt voor jou op de eerste plaats
- Je kan zelfstandig werken. Je kan een oplossing zoeken voor een probleem en blijft niet bij de pakken zitten.
- Je bent een teamspeler! Je communiceert correct en tijdig met je collega's.
- Je hecht veel belang aan kwaliteit en werkt nauwgezet.
- Je bent flexibel wat betreft je werkplek, uurregeling en takenpakket.
- Je bent stressbestendig: je kan om met tijdsdruk, ontevreden klanten,...

5. Werkomstandigheden

- De medewerker algemene diensten werkt op de projectlocatie(s) van het opbouwwerkproject waaraan zij/hij verbonden is.
- Afhankelijk van de eigenheid van het opbouwwerkproject kan avond- en weekendwerk noodzakelijk zijn. Wanneer dit regelmatig is, is dit in het uurrooster opgenomen. Wanneer dit uitzonderlijk is, valt dit onder de vlottende uurregeling.
- Vlottende werkuren met een soepele compensatieregeling voor meeruren.

6. Arbeidsvoorwaarden

- Voor wie deze functie opneemt, wordt het **contract** opgemaakt met als titel "medewerker algemene diensten". Het gaat hier over een bediendencontract van onbepaalde duur. De medewerker heeft maximaal 5 jaar tijd om door te stromen naar het reguliere arbeidscircuit. Elkeen doorloopt dit traject volgens eigen ritme.
- **Functiehonorering:** toegang tot de functie is gekoppeld aan de toegang tot de regelgeving lokale diensteneconomie..
- Verloning gebeurt volgens het **barema** L3. Barema's: zie bijlage.
- **Dienstanciënniteit:** volledige overname van de anciënniteit, verworven in één of meer van de volgende vijf sectoren (welzijnswerk, vormingswerk, opbouwwerk, jeugdwerk, integratiewerk)
- **Arbeidsvolume** mag niet lager liggen dan 80
- Woon/werk-verplaatsingsvergoeding en vergoeding voor **verplaatsingen** in opdracht.
- Permanente bijscholing en **vorming**.
- Samenlevingsopbouw Gent vzw heeft geen reguliere thuiswerkfuncties. Voor deze functie is occasioneel thuiswerk **niet toegestaan**.